

聊城市耕地土壤环境质量类别划分调整项目

竞争性评审文件

采 购 人：聊城市农业农村局

日 期：2026 年 1 月

目 录

第一章	竞争性评审公告	1
第二章	供应商须知	2
第三章	采购内容及要求	3
第四章	评审办法	4
第五章	合同文本	7
第六章	响应文件格式	11

第一章 竞争性评审公告

一、招标单位

名称：聊城市农业农村局

联系人：虞娜 电话：0635-8287161

二、项目名称：聊城市耕地土壤环境质量类别划分调整项目

三、招标内容

对聊城市所有耕地土壤环境质量进行类别划分调整。在土壤环境质量监测结果的基础上，结合县市区土壤污染状况调查成果，建立耕地土壤环境质量分类清单，制作耕地土壤环境质量类别划分图件，编制耕地土壤环境质量类别划分调整报告，形成全市耕地土壤环境质量分类面积统计表。

四、投标人资格要求

- 1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商资格要求。
- 2.符合《山东省政府购买服务竞争性评审和定向委托方式暂行办法》及相关法律、法规规定的条件，并取得 CMA 检验检测资质。
- 3.本项目不接受联合体报价。

五、获取招标文件方式

在本平台下载附件（竞争性评审文件）

六、报名时间

2026年1月29日至2026年2月2日。（上午9:00-11:30，下午2:30-5:00）

七、报名时携带下列资料原件及加盖公章的复印件1套

1.营业执照；2.资质证书；3.法人授权委托书及被授权人身份证。

八、投标文件递交截止日期、地点

截止日期：2026年2月2日 地点：聊城市农业农村局216房间

九、联系方式

地址：聊城市农业农村局（聊城市东昌府区财干路80号）

联系人：虞娜

联系方式：0635-8287161

2026年1月29日

第二章 供应商须知

编号	条款名称	编列内容
1	采购人	聊城市农业农村局
2	项目名称	聊城市耕地土壤环境质量类别划分调整项目
3	项目地点	山东省聊城市
4	资金来源	财政资金
5	服务期限	360天（负偏离无效）
6	采购内容	聊城市耕地土壤环境质量类别划分调整项目
7	质量要求	合格
8	投标预备会	不召开
9	分包	不允许
10	偏离	不允许
11	报价有效期	2026年1月29日至2026年2月2日（从报价截止之日算起）
12	备选投标方案	不允许递交
13	签字或盖章要求	按照本竞争性评审文件的要求，在指明的地方盖章签字；不符合要求做无效响应文件处理。
14	响应文件份数	书面形式响应文件正本1份，副本2份。 注：书面形式响应文件必须胶装，否则按无效响应文件处理。
15	封套上写明	聊城市耕地土壤环境质量类别划分调整项目响应文件，于开标之日前不得开启。
16	递交响应文件地点	聊城市农业农村局216室
17	是否退还响应文件	否
18	报价截止时间	2026年2月2日17:00（北京时间）
19	开启时间和地点	2026年2月3日9:00（北京时间） 地点：聊城市农业农村局509会议室
20	评审小组的组建	评审小组由购买主体代表、具有相关经验专业人员、财务人员组成，

编号	条款名称	编列内容
		成员人数为 3 人以上单数。
21	定标方式	评审小组按本竞争性评审文件规定的评审方法对各响应机构进行综合评审，并按照总得分情况，确定得分最高的供应商为成交候选人。
22	付款方式	本项目无预付款，乙方完成项目提交结果后，甲方认可无异议，一次性付清全款。
23	控制价	本项目控制价为 15.00 万元，报价超过控制价的其响应文件将按无效响应文件处理。

第三章 采购内容及要求

一、项目内容

对聊城市所有耕地土壤环境质量进行类别划分调整。在土壤环境质量监测结果的基础上，结合县市区土壤污染状况调查成果，建立耕地土壤环境质量分类清单，制作耕地土壤环境质量类别划分图件，编制耕地土壤环境质量类别划分调整报告，形成全市耕地土壤环境质量分类面积统计表。

二、资格要求

- 1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商资格要求。
- 2.符合《山东省政府购买服务竞争性评审和定向委托方式暂行办法》及相关法律、法规规定的条件，并取得 CMA 检验检测（需涵盖土壤、农产品等相关参数）及测绘乙级以上资质。
- 3.本项目不接受联合体报价。

三、资料提交

建立耕地土壤环境质量分类清单，制作耕地土壤环境质量类别划分图件，编制耕地土壤环境质量类别划分调整报告，形成全市耕地土壤环境质量分类面积统计表。

第四章 评审办法

1. 评审原则、依据

1.1 “公开、公平、公正、竞争、择优、效益”为本次评审的基本原则，评审小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。

1.2 评审的依据为竞争性评审文件和响应文件。

1.3 评审小组综合分析合格供应商的各项指标，而不是以单项指标优劣评选出成交人。

2. 评审方法

2.1 本次评审采用综合评分法。评审小组成员对满足竞争性评审文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评审办法进行打分，并按照供应商的总得分情况，确定得分最高的供应商为成交候选人。

首先由评审小组采用综合评分法对各供应商评审文件进行评审。评审时，评审小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。评审小组全体人员评分的平均值为供应商得分，评审小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序，确定得分最高的供应商为成交候选人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序确定。评审得分且最后报价均相同的，通过抓阄方式确定。

2.2 第一成交候选人除因法定不可抗力外不得随意放弃成交资格，否则承担相应法律责任。第一成交候选人确因不可抗力不能履行合同，或因被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，评审小组根据供应商评审得分由高到低的顺序依次确定其他为成交供应商；依次确定其他供应商与采购人预期差距较大，或对采购人明显不利的，采购人可重新组织采购。

3. 详细评审

3.1 分值构成与评分标准

序号	评分内容	评分细则
1	报价 (30分)	本项目评审基准价为各供应商最终评审报价的最低价格。各供应商的价格得分统一按照下列公式计算： 评审报价得分=(评审基准价/供应商评审报价)×价格权值(30%)×100 注：报价得分小数点后保留2位有效数字，第3位四舍五入。

2	技术 (50分)	项目实施方案(10分)	根据响应供应商对以下内容的表述进行评分： 技术方案是否内容齐全、结构清晰、表述准确、主题明确； 关键技术的作业流程和方法是否先进、可行、规范、周密进行打分。
		专家人员配备(10分)	根据响应供应商拟投入本项目的管理与作业人员总数，项目负责人综合实力，技术骨干和设备综合水平，项目机构组成体系的表述进行打分。
		质量保证体系(10分)	根据质量保证体系的表述打分。
		售后服务方案(10分)	根据技术支持和售后服务方案的表述打分。
		项目管理制度(10分)	项目管理、保密等制度、方案必须合理、到位。按优劣进行打分。
3	业绩证明材料(20分)	根据供应商综合实力由评委在0-20分之间酌情打分。	

3.2 备注：

3.2.1 评审报价：本次评审报价为一次性报价。

3.2.2 详细评审方法

3.2.2.1 评审小组按本章第3.1款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。评审小组可以要求供应商提交与详细评审有关证明和证件的原件，以便核验。

3.2.2.2 评分分值计算保留小数点后2位，小数点后第3位“四舍五入”。

3.2.2.3 评审小组发现供应商的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评审小组认定该供应商以低于成本投标，其投标作废标处理，且不计入评审基准价。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 评审小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

3.4 评审结果

评审小组完成评审后，根据供应商的总得分情况，确定得分最高的供应商为成交候选人。

第五章 合同文本

政府购买服务合同（参考样本）

甲方（购买主体）：

乙方（承接主体）：

甲方（购买主体）：

地址：

乙方（承接主体）：

地址：

法定代表人：

根据《中华人民共和国合同法》和《山东省政府购买服务管理实施办法》（鲁财购[2015]11号）等有关规定，为保证政府购买服务质量，明确双方的权利和义务，经甲乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，双方一致同意，签订本合同。

第一条 服务项目内容

1、甲方通过_____方式（非政府采购方式）确定由乙方提供以下服务：_____

2、服务内容及数量（可另附明显附件）：_____

3、服务地点：_____。

4、服务期限：自 年 月 日至 年 月 日。

第二条 服务项目质量标准和要求（可另附明细附件）

第三条 合同金额及报价明细

1、本合同服务费用金额为（大写）：_____元人民币（¥_____）。

2、报价明细：_____

3、乙方开户名称：

开户银行：

银行账号：

第四条 付款方式（根据有关资金管理规定和服务类型选择以下任意一种付款方式）

甲方以国库直接支付 国库授权支付 单位资金转账支付方式付款（在内划“√”）

甲方以下述第__项方式支付合同款项。

1、乙方履行完毕后且甲方按照本合同第 5 条规定验收合格后，__日内一次性支付全部服务费。

2、分期支付：

第五条 验收方及验收标准

1、甲方或甲方委托的其他机构应及时对乙方提供的服务进行验收。验收时乙方应派员参加，共同验收结果进行确认，并承担相关责任。

2、验收程序及标准（可另附明细附件）：_____

第六条 绩效评估标准及方法（应附具体方案）

第七条 甲方的权力和义务

第八条 乙方的权力和义务

第九条 违约责任

在本合同履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济、社会效益等损失的应当赔偿。

1、甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务费的，甲方向乙方偿付本合同总服务费的__%的违约金。甲方逾期付款的，则每日按逾期金额的__%向乙方偿付违约金。

2、乙方提供的服务不符合本项目相关文件和本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总服务费__%的违约金。

3、乙方未能按照本合同约定时间提供服务或完成约定的项目服务内容的，从逾期之日起日按本合同的总服务费__%的数额向甲方支付违约金；逾期__日以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

4、未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同服务转包第三方承担。如擅自转包，则由乙方应支付给甲方本合同总服务费__%的违约金。

5、其他违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

第十 条 知识产权归属

第十一 条 保密条款

第十二 条 争议的裁决

第十三 条 不可抗力

第十四 条 合同终止

1、本合同期满，双方未续签合同的；

2、乙方服务能力丧失，致使本合同服务无法正常提供的；

3、在履行合同过程中，发现乙方已不符合国办〔2013〕96号的承接主体具备的条件，造成合同无法履行的；

4、受国家政策或法律法规变动影响的，经双方协商终止本合同的。

第十五 条 税费

发生与履行本合同有关的一切税费由乙方承担。

第十六条 其他

第十七条 补充条款

第十八条 合同生效

第十九条 合同附件（若有附件应注明附件名称）

1、

2、

3、

.....

甲方（盖章）

乙方（盖章）

单位名称：

单位名称：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期：___年___月___日

日期：___年___月___日

年 月 日

文件

第六章 响应文件格式

报价一览表

<p>供应商名称</p>	
<p>报价（万元）</p>	<p>大写： _____</p> <p>小写： _____</p>
<p>付款方式及服务周期 (是否满足评审文件要求)</p>	
<p>质量要求(是否满足评审文件要求)</p>	

供应商：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 1

报价函

聊城市农业农村局：

1.我方收到并研究了贵单位（项目名称）的评审文件，决定报价_____万元，作为项目的费用。如果我方中标，我方将严格按竞争性评审文件规定的内容承担所负责的设计任务，严格执行供应商所承诺的责任和义务。

2.我方承认报价文件、附件及附表为我方响应文件的组成部分。

3.如果我方成交，我方保证按竞争性评审文件的要求和采购人签订合同。

4.我方同意从投标之日起 90 天内遵守本响应文件，在此期限期满之前的任何时间，本响应文件一直对我方具有约束力。

5.我方承诺按照竞争性评审文件要求，已详细审查全部竞争性评审文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

6.我方理解你方并不保证最低报价成交，且有权对未成交供应商不做任何解释，对此我方不提出任何异议。

供应商：（盖章）

法定代表人（或其委托代理人）：（签字或盖章）

供应商地址：

电话：

邮政编码：

开户银行：

银行账号：

日期： 年 月 日

附件 2

技术文件

服务方案、承诺、措施等

供应商应根据所报内容自行编制，包括但不限于

- ①项目技术方案；
- ②项目机构设置、人员配备及拟投入本项目的设备情况；
- ③服务期；
- ④质量保证体系；
- ⑤技术支持和售后服务方案；
- ⑥项目管理制度；

附件3

法定代表人（单位负责人）授权书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明和代理人身份证明

投 标 单 位：_____（盖单位章）

法 定 代 表 人：_____（签字或盖章）

身 份 证 号 码：_____

委 托 代 理 人：_____（签字）

身 份 证 号 码：_____

_____年_____月_____日

附件 4

资格审查表

供应商名称：_____

序号	名称	内容	结果
1	营业执照 复印件 （加盖供应商单位公章）	是否提供 <input type="checkbox"/>	
2	资质证书 复印件 （加盖供应商单位公章）	是否提供 <input type="checkbox"/>	
3	法定代表人的授权委托书原件及授权代表的身份证复印件；若法定代表人参加，仅提供法定代表人的身份证复印件。	是否提供 <input type="checkbox"/>	
审查结果			
对核验结果有关人员 签字	授权代表签字： 评审小组成员签字：		

注明：1、本表格除核验结果一栏外，均由供应商自行填写，在报价前单独提供，无需装订在响应文件中。

2、此表格仅供参考，如果内容与评审文件中的资格要求不一致，以评审文件中的资格要求为准。

供应商响应文件中必须包含以下资格证明文件：

- 1、营业执照或事业单位法人证书复印件（加盖供应商单位公章）；
- 2、资质证书复印件（加盖供应商单位公章）；
- 3、法定代表人的授权委托书原件及授权代表的身份证复印件；若法定代表人参加，仅提供法定代表人的身份证复印件。