

聊城市农业技术推广服务中心
“我是党课主讲人”视频制作

竞争性评审文件

采 购 人：聊城市农业技术推广服务中心

日 期：2024 年 5 月

目 录

第一章	竞争性评审公告.....	1
第二章	供应商须知.....	2
第三章	采购内容及要求.....	3
第四章	评审办法.....	4
第五章	合同文本.....	7
第六章	响应文件格式.....	12

第一章 竞争性评审公告

一、招标单位

名称：聊城市农业技术推广服务中心

联系人：王元华 电话：0635-8287121

二、项目名称：聊城市农业技术推广服务中心“我是党课主讲人”视频制作

三、招标内容

拍摄制作聊城市农业技术推广服务中心“我是党课主讲人”视频。

四、投标人资格要求

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商资格要求。

2.符合《山东省政府购买服务竞争性评审和定向委托方式管理办法的通知》及相关法律、法规规定的条件。

3.本项目不接受联合体报价。

五、获取招标文件方式

在本平台下载附件（竞争性评审文件）

六、报名时间

2024年5月8日至2024年5月10日。（上午9:00-11:30，下午2:30-5:00）

七、报名时携带下列资料原件及加盖公章的复印件1套

1.营业执照；2.法人授权委托书及被授权人身份证。

八、投标文件递交截止日期、地点

截止日期：2024年5月10日

地点：聊城市东昌府区财干东路80号，聊城市农业技术推广服务中心520房间

九、联系方式

地址：聊城市农业技术推广服务中心

联系人：王元华

联系方式：0635-8287121

2024年5月7日

第二章 供应商须知

编号	条款名称	编列内容
1	采购人	聊城市农业技术推广服务中心
2	项目名称	聊城市农业技术推广服务中心“我是党课主讲人”视频制作
3	项目地点	山东省聊城市
4	资金来源	财政资金
5	服务期限	10天（负偏离无效）
6	采购内容	拍摄制作聊城市农业技术推广服务中心“我是党课主讲人”视频
7	质量要求	合格
8	投标预备会	不召开
9	分包	不允许
10	偏离	不允许
11	报价有效期	3个工作日（从报价截止之日算起）
12	备选投标方案	不允许递交
13	签字或盖章要求	按照本竞争性评审文件的要求，在指明的地方盖章签字；不符合要求做无效响应文件处理。
14	响应文件份数	书面形式响应文件正本1份，副本2份。 注：书面形式响应文件必须胶装，否则按无效响应文件处理。
15	封套上写明	聊城市农业技术推广服务中心“我是党课主讲人”视频响应文件，于开标之日前不得开启。
16	递交响应文件地点	聊城市农业技术推广服务中心520室
17	是否退还响应文件	否
18	报价截止时间	2024年05月10日17:00（北京时间）
19	开启时间和地点	2024年05月11日15:00（北京时间） 地点：聊城市农业农村局509室（五楼会议室）

编号	条款名称	编列内容
20	评审小组的组建	评审小组由购买主体代表、具有相关经验专业人员等组成，成员人数为3人以上单数。
21	定标方式	评审小组按本竞争性评审文件规定的评审方法对各响应机构进行综合评审，并按照总得分情况，确定得分最高的供应商为成交候选人。
22	付款方式	本项目无预付款，乙方完成项目提交成果后，甲方认可无异议，一次性付清全款。
23	控制价	本项目控制价为2.6万元，报价超过控制价的其响应文件将按无效响应文件处理。

第三章 采购内容及要求

一、项目内容

拍摄制作聊城市农业技术推广服务中心“我是党课主讲人”视频。

二、项目要求

1.视频需采用高清数码摄像机录制，视频声音采集清晰、无杂音，视频需保证清晰流畅，不存在曝光过度或曝光过暗的情况，主讲人出镜部分不低于整个视频的三分之二，视频中应有主讲人的全身、半身景别，尽量不要叠加背景音乐。

2.视频时长约五分钟，为横屏 MP4 格式，分辨率 1920*1080，画面宽高比为 16:9，帧率 25 帧/秒，采用 H264 编码，视频码流不低于 10M，视频前 10 秒需制作蓝底白字字幕，注明视频名称。

三、资格要求

- 1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商资格要求。
- 2.符合《山东省政府购买服务竞争性评审和定向委托方式暂行办法》及相关法律、法规规定的条件。
- 3.本项目不接受联合体报价。

四、项目提交

拍摄制作聊城市农业技术推广服务中心“我是党课主讲人”视频。

第四章 评审办法

1. 评审原则、依据

1.1 “公开、公平、公正、竞争、择优、效益”为本次评审的基本原则，评审小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。

1.2 评审的依据为竞争性评审文件和响应文件。

1.3 评审小组综合分析合格供应商的各项指标，而不是以单项指标优劣评选出成交人。

2. 评审方法

2.1 本次评审采用综合评分法。评审小组成员对满足竞争性评审文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评审办法进行打分，并按照供应商的总得分情况，确定得分最高的供应商为成交候选人。

首先由评审小组采用综合评分法对各供应商评审文件进行评审。评审时，评审小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。评审小组全体人员评分的平均值为供应商得分，评审小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序，确定得分最高的供应商为成交候选人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序确定。评审得分且最后报价均相同的，通过抓阄方式确定。

2.2 第一成交候选人除因法定不可抗力外不得随意放弃成交资格，否则承担相应法律责任。第一成交候选人确因不可抗力不能履行合同，或因被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，评审小组根据供应商报价由高到低的顺序依次确定其他为成交供应商；依次确定其他供应商与采购人预期差距较大，或对采购人明显不利的，采购人可重新组织采购。

3. 详细评审

3.1 分值构成与评分标准

序号	评分内容	评分细则
1	报价 (20分)	本项目评审基准价为各供应商最终评审报价的最低价格。各供应商的价格统一按照下列公式计算： 评审报价得分=(评审基

		<p>准价/供应商评审报价)×价格权值(20%)×100</p> <p>注：报价得分小数点后保留2位有效数字，第3位四舍五入。</p>
2	技术 分)	<p>项目制作方案(15分)</p> <p>根据响应供应商对以下内容的表述进行评分： 技术方案是否内容齐全、结构清晰、表述准确、主题明确； 关键技术的作业流程和方法是否先进、可行、规范、周密进行打分。</p>
		<p>专家人员配备(10分)</p> <p>根据响应供应商拟投入本项目的管理与作业人员总数，项目负责人的综合实力，技术骨干和设备综合水平，项目机构组成体系的表述进行打分。</p>
		<p>质量保证体系(10分)</p> <p>根据质量保证体系的表述打分。</p>
		<p>制作服务承诺(15分)</p> <p>根据技术支持和服务承诺的表述打分。</p>
		<p>项目管理制度(10分)</p> <p>项目管理、保密等制度、方案必须合理、到位。按优劣进行打分。</p>
3	<p>业绩证明材料(20分)</p> <p>具有党课制作方面的影视拍摄经验更佳，根据供应商综合实力由评委在0-20分之间酌情打分。</p>	

3.2 备注：

3.2.1 评审报价：本次评审报价为一次性报价。

3.2.2 详细评审方法

3.2.2.1 评审小组按本章第3.1款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。评审小组可以要求供应商提交与详细评审有关证明和证件的原件，以便核验。

3.2.2.2 评分分值计算保留小数点后2位，小数点后第3位“四舍五入”。

3.2.2.3 评审小组发现供应商的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评审小组认定该供应商以低于成本投标，其投标作废标处理，且不计入评审

基准价。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 评审小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

3.4 评审结果

评审小组完成评审后，根据供应商的总得分情况，确定得分最高的供应商为成交候选人。

第五章 合同文本

政府购买服务合同（参考样本）

甲 方（购买主体）：

乙 方（承接主体）：

甲方（购买主体）：

地址：

乙方（承接主体）：

地址：

法定代表人：

根据《中华人民共和国合同法》和《山东省政府购买服务管理实施办法》（鲁财购[2015]11号）等有关规定，为保证政府购买服务质量，明确双方的权力和义务，经甲乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，双方一致同意，签订本合同。

第一条 服务项目内容

1、甲方通过_____方式（非政府采购方式）确定由乙方提供一下服务：_____。

2、服务内容及数量（可另附明显附件）：_____。

_____。

3、服务地点：_____。

4、服务期限：自 年 月 日至 年 月 日。

第二条 服务项目质量标准和要求（可另附明细附件）

_____。
_____。

第三条 合同金额及报价明细

1、本合同服务费用金额为（大写）：_____元人民币（¥_____）。

2、报价明细：_____。

_____。

3、乙方开户名称：

开户银行：

银行账号：

第四条 付款方式（根据有关资金管理规定和服务类型选择以下任意一种付款方式）

甲方以国库直接支付 国库授权支付 单位资金转账支付方式付款

（在内划“√”）

乙方履行完毕后且甲方按照本合同第5条规定验收合格后，___日内一次性支付全部服务费。

第五条 验收方及验收标准

1、甲方或甲方委托的其他机构应及时对乙方提供的服务进行验收。验收时乙方应派员参加，共同验收结果进行确认，并承担相关责任。

2、验收程序及标准（可另附明细附件）：_____。

第六条 甲方的权力和义务

（一）甲方的权利

1、甲方有权随时向乙方了解项目进度，并要求乙方提供项目相关资料。

2、甲方有权按照本合同约定或有关法律法规、政府管理的相关职能规定，对本项目进行监督和检查，有权要求乙方按照监督检查情况制定相应措施并加以整改。甲方不因行使该监督和检查权而承担任何责任，也不因此减轻或免除乙方根据本合同约定或相关法律法规规定应承担的任何义务或责任。

3、甲方有权在乙方履行合同过程中出现损害或可能损害公共利益、公共安全情形时终止本合同。

4、甲方有权根据国家政策或法律法规的变动对服务项目的需求标准和质量要求作出相应变动或者取消项目。

5、甲方有权将乙方履行合同情况及不符合政府购买服务管理规定情况，向有关部门报告并纳入不良信用记录、年检（报）、评估、执法等监管体系中。

（二）甲方的义务

1、甲方应及时向乙方提供与履行本合同相关的所有必须的文件、资料。

2、甲方应为乙方履行本合同过程中与相关政府部门及其他第三方的沟通、协调提供必要的协助。

3、甲方应按照合同约定支付服务费用。

第七条 乙方的权力和义务

（一）乙方的权利

1、乙方有权按照本合同约定向甲方收取服务费用。

2、乙方有权自甲方处获得与提供本合同项下服务相关的所有必须的文件、资料。

（二）乙方的义务

1、乙方应配备具有相应资质、特定经验的工作人员负责项目实施，按照本合同约定的标准、要求和时间完成项目。

2、乙方不得以任何理由将本合同项下的服务项目转包给第三方承担。

3、乙方应全面履行本项目实施过程中的相关安全管理职责，因乙方未盡管理职责发生安全事故的，由乙方承担相应的法律责任。

4、乙方承诺根据本合同提供的服务及相关的软件和技术资料，均已取得有关知识产权的权利人的合法授权。如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，乙方负责处理并承担由此引起的全部法律及经济责任。

5、乙方应接受并配合甲方或甲方组织的对本合同履行情况的监督与检查，对于甲方指出的问

题，应及时作出合理解释或予以纠正。

第八条 违约责任

在本合同履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济、社会效益等损失的应当赔偿。

1、甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务费的，甲方向乙方偿付本合同总服务费的____%的违约金。甲方逾期付款的，则每日按逾期金额的____%向乙方偿付违约金。

2、乙方提供的服务不符合本项目相关文件和本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总服务费____%的违约金。

3、乙方未能按照本合同约定时间提供服务或完成约定的项目服务内容的，从逾期之日起日按本合同的总服务费____%的数额向甲方支付违约金；逾期____日以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

4、未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同服务转包第三方承担。如擅自转包，则由乙方应支付给甲方本合同总服务费____%的违约金。

5、其他违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

第九条 保密条款

乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。未经甲方同意，不得将承接政府公共服务项目获得的政府、公民个人等各种信息和资料提供给其他单位和个人。如发生以上情况，甲方有权索赔。

第十条 争议的裁决

本合同在履行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，由甲方所在地人民法院处理。

第十一条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并可根据具体情况部分或全部免于承担违约责任。

第十二条 合同终止

- 1、本合同期满，双方未续签合同的；
- 2、乙方服务能力丧失，致使本合同服务无法正常提供的；
- 3、在履行合同过程中，发现乙方已不符合国办〔2013〕96号的承接主体具备的条件，造成合同无法履行的；
- 4、受国家政策或法律法规变动影响的，经双方协商终止本合同的。

第十三条 税费

发生与履行本合同有关的一切税费由乙方承担。

第十四条 合同生效

本合同自订立之日起生效，本合同一式二份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

单位名称：

单位名称：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期：____年__月__日

日期：____年__月__日

第六章 响应文件格式

报价一览表

供应商名称	
报价（万元）	大写： _____ 小写： _____
付款方式及服务周期 (是否满足评审文件要求)	
质量要求(是否满足评审文件要求)	

供应商：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 1

报价函

聊城市农业技术推广服务中心：

1.我方收到并研究了贵单位（项目名称）的评审文件，决定报价_____万元，作为项目的费用。如果我方中标，我方将严格按竞争性评审文件规定的内容承担所负责的设计任务，严格执行供应商所承诺的责任和义务。

2.我方承认报价文件、附件及附表为我方响应文件的组成部分。

3.如果我方成交，我方保证按竞争性评审文件的要求和采购人签订合同。

4.我方同意从投标之日起 30 天内遵守本响应文件，在此期限期满之前的任何时间，本响应文件一直对我方具有约束力。

5.我方承诺按照竞争性评审文件要求，已详细审查全部竞争性评审文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

6.我方理解你方并不保证最低报价成交，且有权对未成交供应商不做任何解释，对此我方不提出任何异议。

供应商：（盖章）

法定代表人（或其委托代理人）：（签字或盖章）

供应商地址：

电话：

邮政编码：

开户银行：

银行账号：

日期： 年 月 日

附件 2

技术文件

服务方案、承诺、业绩等

供应商应根据所报内容自行编制，包括但不限于

- ①项目制作方案；
- ②项目机构设置、人员配备及拟投入本项目的设备情况；
- ③质量保证体系；
- ④技术支持和服务承诺；
- ⑤项目管理制度；
- ⑥同类项目业绩。

附件3

法定代表人（单位负责人）授权书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明和代理人身份证明

投 标 单 位：_____（盖单位章）

法 定 代 表 人：_____（签字或盖章）

身 份 证 号 码：_____

委 托 代 理 人：_____（签字）

身 份 证 号 码：_____

_____年_____月_____日

附件 4

资格审查表

供应商名称：_____

序号	名称	内容	结果
1	营业执照 复印件 （加盖供应商单位公章）	是否提供 <input type="checkbox"/>	
2	资质证书 复印件 （加盖供应商单位公章）	是否提供 <input type="checkbox"/>	
3	法定代表人的授权委托书原件及授权代表的身份证复印件；若法定代表人参加，仅提供法定代表人的身份证复印件。	是否提供 <input type="checkbox"/>	
审查结果			
对核验结果有关人员 签字	授权代表签字： 评审小组成员签字：		

注明：1、本表格除核验结果一栏外，均由供应商自行填写，在报价前单独提供，无需装订在响应文件中。

2、此表格仅供参考，如果内容与评审文件中的资格要求不一致，以评审文件中的资格要求为准。

供应商响应文件中必须包含以下资格证明文件：

- 1、营业执照或事业单位法人证书复印件（加盖供应商单位公章）；
- 2、法定代表人的授权委托书原件及授权代表的身份证复印件；若法定代表人参加，仅提供法定代表人的身份证复印件。